

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GRAFIK	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	4
1.2.1 Tujuan Umum.....	4
1.2.2 Tujuan Khusus.....	5
1.3 Manfaat	5
1.3.1 Bagi Rumah Sakit	5
1.3.2 Bagi Universitas	5
1.3.3 Bagi Penulis.....	6
BAB 2 KERANGKA TEORI DAN KERANGKA KONSEP	
2.1 Kerangka Teori.....	7
2.1.1 Rumah Sakit.....	7
2.1.2 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit.....	7
2.1.3 Jenis dan Klasifikasi Rumah Sakit.....	8
2.1.4 Sistem.....	9

2.1.5	Pengertian Pencatatan dan Pelaporan.....	9
2.1.5.1	Pencatatan.....	9
	a. Pengertian Pencatatan	10
	b. Fungsi	10
	c. Hal-hal yang harus diperhatikan	10
	d. Informasi yang didapat	11
	e. Petunjuk Pengisian.....	11
	f. Kartu stok Induk.....	13
	g. Hal-hal yang harus diperhatikan.....	14
2.1.5.2	Pelaporan	15
2.1.6	Gudang	16
2.2	Kerangka Konsep.....	16
BAB 3	PROSES MAGANG	
3.1	Tahap Persiapan	17
3.2	Pelaksanaan Magang.....	17
	3.2.1 Tempat Magang	17
	3.2.2 Waktu Magang	17
	3.2.3 Jadwal Kegiatan Magang	19
3.3	Tahap Pembuatan Laporan	20
BAB 4	HASIL MAGANG	
4.1	Gambaran Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tangerang	21
	4.1.1 Sejarah Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tangerang	21
	4.1.2 Visi dan Misi RSUD Kota Tangerang	22
	4.1.2.1 Visi	22

4.1.2.2	Misi.....	22
4.2	Program Pelayanan RSUD Kota Tangerang.....	23
4.3	Struktur Organisasi Rumah Sakit Daerah Kota Tangerang.....	25
4.3.1	Unsur Organisasi Struktural Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tangerang.....	26
4.3.2	Unsur Organisasi Non Struktural.....	28
4.4	Gambaran Instalasi Farmasi RSUD Kota Tangerang.....	29
4.4.1	Instalasi Farmasi RSUD Kota Tangerang.....	29
4.4.2	Sumber Daya Manusia dan Tugas Pokok Instalasi Farmasi Rumah Sakit	29
4.4.2.1	Sumber Daya Manusia	29
4.4.2.2	Tugas Pokok.....	31
4.4.3	Struktur Organisasi Instalasi Farmasi	34
4.5	Sistem Pencatatan dan Pelaporan Di Gudang Perbekalan Farmasi RSUD Kota Tangerang.....	35
4.5.1	Berdasarkan Input	35
1.	Sumber Daya Manusia	35
2.	Tugas Pokok dan Fungsi	36
3.	Sarana dan Prasarana.....	40
4.	Standar Prosedur Operasional	40
4.5.2	Berdasarkan Proses	41
1.	Menginput pencatatan kartu stok dan kartu stok induk di gudang perbekalan farmasi	42
2.	Pelaporan mutasi barang di gudang perbekalan farmasi.....	46

4.5.3	Berdasarkan Output.....	47
BAB 5	PEMBAHASAN	
5.1	Gambaran Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tangerang	48
5.2	Gambaran Umum Instalasi Farmasi RSUD Kota Tangerang	49
5.3	Sistem Pencatatan Obat di gudang perbekalan farmasi	50
5.3.1	Sistem Pencatatan Kartu Stok Barang.....	50
5.3.2	Sistem Pencatatan Kartu Stok Induk Barang	52
5.4	Pelaporan Mutasi di gudang perbekalan farmasi	53
BAB 6	KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1	Kesimpulan	55
6.2	Saran	56
	DAFTAR PUSTAKA	57
	LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Kartu Stok Gudang Farmasi RSUD Kota Tangerang	43
Gambar 4.2. Kartu Stok Gudang Farmasi RSUD Kota Tangerang	44
Gambar 4.3. Sistem Informasi Manajemen RSUD Kota Tangerang	45
Gambar 4.4. Kartu Stok Gudang Farmasi RSUD Kota Tangerang	46
Gambar 4.5. Laporan Mutasi Obat di Instalasi Farmasi RSUD Kota Tangerang.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jadwal Kegiatan Magang	19
Tabel 4.1. Program Pelayanan RSUD Kota Tangerang Sesuai Dengan Jenis Pelayanan Tahun 2014	23
Tabel 4.2. Jumlah Sumber Daya Manusia Instalasi Farmasi Rumah Sakit	29
Tabel 4.3. Jumlah Karyawan di Gudang Perbekalan Farmasi Rumah Sakit	35

DAFTAR GRAFIK

Grafik 4.1 . Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit.....	34
---------------------------------------------------------------------	----